

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Volungėlė“
direktoriaus 2017 m. gegužės 11 d.
įsakymu Nr. V-41

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „VOLUNGĖLĖ“ VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS VALYTOJO PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Volungėlė“ (toliau – lopšelio-darželio) valytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Valytojo pareigybės grupė – darbininkas.
3. Valytojo pareigybės lygis – D.
4. Valytojo pareigybės kodas – 911209
5. Valytojas pavaldus direktoriaus pavadautojui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI VALYTOJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Specialūs kvalifikaciniai reikalavimai valytojo pareigybei:
 - 6.1. valytojui nekeliami specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;
 - 6.2. išmanyti darbo ir valymo priemonių reikalingų darbui naudojimosi taisyklės;
 - 6.3. valytojas turi būti darbštus, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų;

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Valytojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. tvarko, vėdina ir drėgnu būdu valo jam priklausančias patalpas 617 m² (koridoriai, kabinetai, laiptai, laiptinės, tambūrai, salės, sandėliai)
 - 7.2. šluosto dulkes nuo palangių, stalų, spintų ir kito inventoriaus, prižiūri valomose patalpose esančias gėles;
 - 7.3. kartą per metus ar esant poreikiui valo langus, prieš valydamas patikrina, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;
 - 7.4. surenka iš kabinetų, grupių, koridorių, tualetų šiukšles ir jas išneša į šiukšlių konteinerį;
 - 7.5. baigęs darbą patikrina patalpas ar nėra neišjungtų prietaisų, atidarytų langų, neužsuktų vandens čiaupų;
 - 7.6. pastebėjęs sienų, baldų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus informuoja direktoriaus pavadautoją;
 - 7.7. prižiūri darbo įrankius, juos tausoja, naudoja pagal paskirtį, tualetų valymo inventorių laiko atskirai nuo kito valymo inventoriaus;
 - 7.8. visas chemines valymo ir dezinfekavimo priemones naudoja pagal paskirtį bei jų naudojimo instrukciją, laiko saugioje vaikams neprieinamoje vietoje;

7.9. koridorių sienas, duris, šviestuvų gaubtus, radiatorius valo pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus metuose;

7.10. atlieka smulkų prižiūrimų patalpų remontą;

7.11. bendrauja su ugdytiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais), darbuotojais, kitais lankytojais laikantis moralinių ir etinių normų;

7.12. vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus susijusius su pareigybės funkcijomis.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Valytojas atsakingas už::

8.1. darbo saugos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

8.2. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą bei taupų valymo priemonių, vandens, elektros energijos naudojimą;

8.3. patiktų cheminių valymo priemonių saugumą, naudojimą vadovaujantis instrukcija;

8.4. valomose patalpose esančių materialinių vertybių ir dokumentų saugumą bei neliečiamumą, konfidencialumą, tiesiogiai ar netiesiogiai sužinotą atliekant valymo darbus;

8.5. emociškai saugios aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias;

8.6. tinkamą priskirtų funkcijų vykdymą;

8.7. nustatyta tvarka sveikatos pasitikrinimą;

8.8. savo veiksmais ar neveiklumu padarytą materialinę žalą.

9. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)