PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Volungėlė“
direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 10 d.
įsakymu Nr. P1-108

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „VOLUNGĖLĖ“ NEFORMALIOJO (ETNOKULTŪRINIO) UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Volungėlė“ (toliau – Įstaiga) Neformaliojo (etnokultūrinio) ugdymo mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus, funkcijas šias pareigybes einančiam mokytojui.

2. Pareigybės lygis — A (A 2)

3. Neformaliojo (etnokultūrinio) ugdymo mokytojas pavaldus tiesiogiai — direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Neformaliojo (etnokultūrinio) ugdymo mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. reikiamas pareigybės išsilavinimas – įgytas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintinu išsilavinimu, įgijęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos žinių (išklausęs ne mažiau kaip 60 valandų kursą, 2 studijų kreditų), turi būti išklausęs ne mažiau kaip 40 valandų (1,5 studijų kreditų) ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo metodikos kursus;

4.2. kvalifikacinė kategorija – ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo mokytojo profesinė kvalifikacija, pedagoginės krypties kvalifikacinė kategorija;

4.3. skaitmeninio raštingumo gebėjimai, žinios ir supratimas – informacijos valdymo, komunikavimo, saugumo, skaitmeninio mokymo ir mokymosi srityse (išklausytas ne mažesnės kaip 40 valandų technologinės ir 40 valandų edukologinės dalies kursas, 3 studijų kreditai);

4.4. valstybinės kalbos mokėjimo lygis – privaloma gerai mokėti lietuvių kalbą (išklausytas valstybinės kalbos kultūros 22 val. kursas, 1 studijų kreditas);

4.5. užsienio kalba (-os) ir jos (jų) mokėjimo lygis – nėra nustatomas;

4.6. kiti specialūs reikalavimai – išmanyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo(si) technologijas, būdus, formas, metodus, gebėti juos taikyti praktikoje. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, pripažinti ir gerbti kiekvieno bendruomenės nario teises, nepažeisti pedagoginės etikos normų. Vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, nutarimais ir kitais galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais Įstaigos veiklą, darbo santykius, darbuotojų ir ugdytinių saugą ir sveikatą.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. neformaliojo vaikų švietimo Etnokultūrinio ugdymo programai, integruotai į Įstaigos Ikimokyklinio ugdymo ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąsias programas ir vykdomai ugdymo proceso metu, įgyvendinti:

5.1.1. organizuoja neformalųjį etnokultūrinį ugdymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupių vaikams, atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymo(si) gebėjimus, galimybes, patirtį, tenkina prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninius, socialinius, pažintinius poreikius, laiduoja ugdytinių asmenybės galių plėtotę;

5.1.2. kuria ir turtina įvairiapusę meninę etnokultūrinę aplinką, kaupia vaizdines priemones, skatinančias aktyvią meninę etnokultūrinę veiklą (audio-video įrašus, žaislus, paveikslus ir kt.);

5.1.3. integruoja meninę etnokultūrinę veiklą į grupės ugdomąją veiklą, taiko tradicines ir šiuolaikiškas meninio etnokultūrinio ugdymo metodikas, derina jas su programų reikalavimais;

5.1.4. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant individualias neformaliojo vaikų švietimo ugdymo(si) programas;

5.1.5. suteikia pagalbą ugdytiniams, turintiems ugdymosi ir specialiųjų ugdymosi poreikių, dalyvauja rengiant įtraukiojo vaikų ugdymo(si) programas;

5.1.6. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą ugdymo(si) proceso metu Įstaigoje ir už jos ribų;

5.2. Funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti Įstaigos ugdymo(si) ir veiklos programas:

5.2.1. planuoja savo ir visų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupių vaikų etnokultūrinę ugdomąją veiklą, užtikrina savo darbo kokybę;

5.2.2. atrenka veiksmingiausius ugdymo metodus, būdus, formas ir priemones, tinkančias neformaliajam etnokultūriniam ugdymui, sudaro optimalias sąlygas vaikų meninei etnokultūrinei saviraiškai;

5.2.3. gauna informaciją, konsultacijas, metodinę pagalbą pagal poreikį iš ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojo, logopedo, psichologo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, administracijos;

5.2.4. skatina vaikų meninę etnokultūrinę saviraišką, saviugdą, dalyvauja organizuojant meninius etnokultūrinius renginius, šventes, popietes, vakarones, tradicines šventes;

5.2.5. gabiems vaikams sudaro sąlygas platesniam ir gilesniam jų meniniam etnokultūriniam lavinimui, skiria papildomą laiką individualiam bei grupiniam darbui, ruošia apžiūroms, konkursams, festivaliams ir kt.;

5.2.6 sistemingai, nešališkai vertina, fiksuoja vaikų meninius pasiekimus ir pažangą su vertinimo išvadomis, poreikiais ar iškilusiomis problemomis supažindina tėvus (globėjus);

5.2.7. skatina tėvus (globėjus) dalyvauti meninėje etnokultūrinėje veikloje, renginiuose, derina šeimos ir Įstaigos interesus;

5.2.8. tobulina savo kvalifikaciją, atestuojasi vykdo kvalifikacinę kategoriją atitinkančią metodinę veiklą;

5.2.9. teikia siūlymus dėl ugdymo proceso ir Įstaigos veiklos tobulinimo;

5.2.10. skiria Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme numatytą valandų skaičių netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais), ugdymo klausimais ir kt.);

5.2.11. nedelsiant informuoja Įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą, įtarus ar pastebėjus žodines, socialines ar kibernetinės erdvės smurtą ar patyčias, nedelsiant įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus ir kreipiasi į pagalbos galinčius suteikt asmenis (tėvus (globėjus), Įstaigos darbuotojus, direktorių ir/ar institucijas (policiją, greitąją pagalbą, vaiko teisių apsaugos darbuotojus ir kt.);

5.2.12. užtikrina patikėtų saugoti asmens duomenų saugumą, paslaptį, jų tvarkymo funkcijų vykdymą (vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais ir taisyklėmis);

5.3. Funkcijos susijusios su veikla Įstaigos bendruomenei:

5.3.1. bendradarbiauja su kitais Įstaigoje dirbančiais specialistais (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais, meninio ugdymo mokytoju, logopedu, psichologu ir kt.) vaikų meninio etnokultūrinio, ugdymo klausimais;

5.3.2. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus), kitus Įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų amžiaus meninio etnokultūrinio ugdymo klausimais;

5.3.3. dalyvauja bendrose Įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, Įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos kitų ugdymo ir veiklos programų, projektų rengime, audito vykdyme ir kt.;

5.3.4. kartu su kitais bendruomenės nariais puoselėja Įstaigos kultūrines tradicijas, siekia kaitos ir pokyčių;

5.3.5. inicijuoja ir / ar dalyvauja bendruose Įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.

SUSIPAŽINAU

_____	_____	_____
Data	(parašas)	(vardas, pavardė)