

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Volungėlė“
direktorius 2017 m. gegužės 15 d.
įsakymu Nr. V-42

MOKYMO SUTARTIS

20__ m. _____ Nr. _____

Klaipėdos lopšelis-darželis „Volungėlė“ (toliau – Švietimo teikėjas), juridinio asmens kodas 190427939, esantis adresu I. Simonaitytės g. 26, 95135, Klaipėda, atstovaujamas direktorės Eugenijos Simpukienės, veikiančios pagal Klaipėdos lopšelio-darželio „Volungėlė“ nuostatus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. AD1-449, viena šalis, ir tėvas (globėjas, rūpintojas) (toliau – Vaiko atstovas)

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefonas)

veikiantis išimtinai vaiko interesais, kita šalis, sudarė šią Mokymo sutartį (toliau — Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Švietimo teikėjo ir Vaiko atstovo susitarimas dėl _____
(vaiko vardas, pavardė, asmens kodas)

ugdymo pagal _____ ugdymo programą ir sąlygų tenkinti vaiko saviraiškos
(programos pavadinimas)
poreikius sudarymo.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:
- 2.1. užtikrinti kokybišką ugdymą, tinkamas ugdymosi sąlygas, saugumą ugdymo procese;
 - 2.2. ugdyti vaiko dorovės, pilietines, tautines nuostatas;
 - 2.3. sudaryti sąlygas Vaiko atstovui dalyvauti parenkant ugdymo formas ir metodus;
 - 2.4. objektyviai ir nešališkai vertinti vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą;
 - 2.5. teikti pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, prireikus socialinę pedagoginę ar medicinos pagalbą;
 - 2.6. sudaryti galimybę Vaiko atstovui stebėti ugdomąją veiklą;
 - 2.7. teikti informaciją apie vaiko būklę, jo ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, elgesį, lankomumą ir kitą su vaiko ugdymu susijusią informaciją;
 - 2.8. užtikrinti vaiko sveikatos priežiūros vykdymą;
 - 2.9. organizuoti kokybišką maitinimą;
 - 2.10. teikti papildomas, Vaiko atstovo pageidaujamas ir teisės aktais reglamentuotas paslaugas;
 - 2.11. tvarkyti ir naudoti vaiko asmens duomenis teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos bei statistikos tikslais;

2.12. vykdyti žalingų įpročių prevenciją, drausti įstaigoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboti pašalinių asmenų patekimą į įstaigą;

2.13. nepriimti sergančio ar (ir) turinčio užkrečiamųjų ligų požymių (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, kosti, yra išskyrų iš nosies ir kt.) vaiko, taip pat vaiko, sergančio pedikuloze;

2.14. išduoti reikalingus dokumentus per 3 darbo dienas po Sutarties nutraukimo;

2.15. vykdyti kitas įstaigos nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas;

2.16. laikytis Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų.

3. Vaiko atstovas įsipareigoja:

3.1. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;

3.2. užtikrinti privalomą įstaigos lankymą;

3.3. nuolat domėtis vaiko ugdymo pasiekimais ir daroma pažanga;

3.4. ugdyti pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems įstaigos bendruomenės nariams;

3.5. aprūpinti individualiomis ugdymo priemonėmis;

3.6. bendradarbiauti su įstaigos vadovais, pedagogais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais specialistais;

3.7. teikti duomenis apie vaiko asmenį, jo šeimą, sveikatą, laiku informuoti apie jų pasikeitimus ir leisti duomenis tvarkyti teisės aktų nustatyta tvarka;

3.8. dalyvauti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, įstaigos savivaldoje;

3.9. užtikrinti, kad priimant į įstaigą ir vėliau kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d. būtų patikrinta vaiko sveikata ir įstaigai pateikta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyto pavyzdžio pažyma;

3.10. leisti, esant būtinumui, organizuoti vaiko apžiūras dėl asmens higienos, pedikulozės ir niežų;

3.11. tą pačią dieną informuoti įstaigą vaikui susirgus ar neatvykus dėl kitų priežasčių. Vaikui nelankius įstaigos dėl pateisinamų priežasčių pateikti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatytus dokumentus;

3.12. nevesti į įstaigą sergančio ar (ir) turinčio užkrečiamųjų ligų požymių (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, kosti, yra išskyrų iš nosies ir kt.) vaiko, taip pat vaiko, turinčio utelių, gliūdų, ir nedelsiant pasiimti vaiką iš įstaigos, nustačius ligų ar užkrato požymius;

3.13. raštu informuoti įstaigą apie asmenis, kurie rūpinsis vaiko atvedimu į įstaigą (paėmimu iš jos), Vaiko atstovams negalint. Apie pavienius atvejus pranešti iš anksto žodžiu;

3.14. iki einamojo mėnesio 25 dienos, o gruodžio mėnesį – iki 20 dienos sumokėti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio atlyginimą už maitinimo paslaugą įstaigoje ir kitas Vaiko atstovo pageidavimu teikiamas, teisės aktais reglamentuotas papildomas paslaugas;

3.15. laiku informuoti įstaigą apie pasikeitusias teisės aktais nustatytas teises į atlyginimo už maitinimo paslaugą lengvatas;

3.16. talkinti įstaigai tvarkant ir turtinant aplinką, ieškant rėmėjų, reprezentuojant įstaigą, organizuojant renginius ir leisti vaiką fotografuoti, jo nuotrauką (portretą ar kitą atvaizdą) demonstruoti įstaigos stenduose, įstaigos interneto svetainėje, taip pat spausdinti įstaigos metraštyje ar kituose įstaigą reprezentuojančiuose leidiniuose;

3.17. atlyginti padarytą žalą įstaigai;

3.18. laikytis Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų ir kitų įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų.

III. SUTARTIES TERMINAS

4. Sutartis įsigalioja nuo pirmosios vaiko ugdymosi dienos ir galioja iki vaikas baigs _____ ugdymo programą.

(programos pavadinimas)

IV. SUTARTIES KEITIMO, NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR PADARINIAI

5. Atskiru šalių susitarimu Sutartis gali būti pakoreguota. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami papildoma sutartimi ar priedu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

6. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

7. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu dėl nepateisinamų priežasčių nesumokamas vaiko dalinio išlaikymo už einamąjį mėnesį įstaigoje atlygis ir/ar dėl nepateisinamų priežasčių vaikas nelanko įstaigos daugiau kaip 20 procentų lankytinų dienų per mėnesį, apie tai prieš 10 dienų raštu įspėjus Vaiko atstovus.

8. Ginčai dėl ugdymo proceso organizavimo, įstaigos veiklos, Sutarties sąlygų pažeidimo sprendžiami įstaigos taryboje, atskirais atvejais, dalyvaujant Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus atstovui, arba apskundžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

(pareigos)
A.V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vaiko atstovas

(parašas)

(vardas, pavardė)